

*PLANET SAS*

# **CODICE ETICO**

*Rev. 00*

# **CODICE ETICO**

<i>PLANET SAS</i>	<b>CODICE ETICO</b>	<b>Rev. 00</b>
-------------------	---------------------	----------------

## **1. PREMESSA**

Con il presente codice etico (*di seguito Codice Etico o Codice*), **PSE S.r.l.**, con sede in Suzzara (MN), alla Via Licinio Manenti 16/A (*di seguito Società*) si impegna a far osservare e conoscere ad amministratori, sindaci, dipendenti nonché tutti coloro che operano e/o operano con e/o per la Società (*fornitori/clienti*), ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, i propri principi qui espressi.

Il presente Codice Etico è lo strumento predisposto dalla Società per definire: l'insieme dei valori etici che la stessa Società riconosce, accetta e condivide; l'insieme di responsabilità che la Società i propri dipendenti, collaboratori ed amministratori assumono nei rapporti interni ed esterni.

Il Codice è portato a conoscenza di tutti coloro con i quali la Società intrattiene relazioni.

## **2. PRINCIPI GENERALI: SOSTENIBILITÀ E RESPONSABILITÀ D'IMPRESA**

L'osservanza della legge, dei regolamenti, delle disposizioni statutarie, dei codici di autodisciplina, l'integrità etica e la correttezza sono impegno costante e dovere di tutte le persone della Società e caratterizzano i comportamenti di tutta la sua organizzazione.

La conduzione degli affari e delle attività aziendali deve essere svolta in un quadro di trasparenza, onestà, correttezza, buona fede e nel pieno rispetto delle regole poste a tutela della concorrenza.

Nello sviluppo delle proprie attività di impresa, la Società si ispira alla tutela e alla promozione dei diritti umani, inalienabili e imprescindibili prerogative degli esseri umani e fondamento per la costruzione di società fondate sui principi di uguaglianza, solidarietà, ripudio della guerra e per la tutela dei diritti civili e politici, dei diritti sociali, economici e culturali e dei diritti cosiddetti di terza generazione (*diritto all'autodeterminazione e tutela dei lavoratori*).

È ripudiata ogni sorta di discriminazione, di corruzione, di lavoro forzato o minorile. Sono tenuti in particolare considerazione il riconoscimento e la salvaguardia della dignità, della libertà e dell'uguaglianza degli esseri umani, la tutela del lavoro e delle libertà sindacali, il rispetto delle differenze di genere nonché della salute e della sicurezza sul lavoro.

Tutti i dipendenti e collaboratori della Società, senza distinzioni o eccezioni, conformano le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi e ai contenuti del Codice nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, nella consapevolezza che il rispetto del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro e professionale. I rapporti tra i dipendenti a tutti i livelli, devono essere

<i>PLANET SAS</i>	<b>CODICE ETICO</b>	<b>Rev. 00</b>
-------------------	---------------------	----------------

improntati a criteri e comportamenti di onestà, correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse della società può giustificare, nemmeno in parte, l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi e i contenuti del Codice.

### **3. CANONI DI COMPORTAMENTO E RAPPORTI**

#### **3.1. Etica, trasparenza, correttezza, professionalità**

La Società nei rapporti di affari si ispira e osserva i principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza e apertura al mercato, senza distinzione di importanza dell'affare.

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute e, in genere, i comportamenti posti in essere dalla Società nello svolgimento dell'attività lavorativa sono ispirati alla massima correttezza, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e veridicità dei documenti contabili secondo le norme vigenti.

Tutte le attività della Società devono essere svolte con impegno e rigore professionale, con il dovere di fornire apporti professionali adeguati alle funzioni e alle responsabilità assegnate e di agire in modo da tutelare il prestigio e la reputazione della Società stessa.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, per ottenere l'assegnazione di appalti sono vietati.

Non è mai consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti, benefici materiali e altri vantaggi di qualsiasi entità a terzi, rappresentanti di governo, pubblici ufficiali e dipendenti pubblici o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio e/o per modificare e/o alterare l'esito di ispezione.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti esclusivamente se di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere sempre documentato in modo adeguato. Chiunque riceva proposte di omaggi o trattamenti di favore o di ospitalità non configurabili come atti di cortesia commerciale di modico valore, o la richiesta di essi da parte di terzi, dovrà respingerli e informare la Società.

La Società cura di informare adeguatamente i terzi circa gli impegni e obblighi imposti dal Codice, esige da loro il rispetto dei principi che riguardano direttamente la loro attività e adotta le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi.

<i>PLANET SAS</i>	<b>CODICE ETICO</b>	<i>Rev. 00</i>
-------------------	---------------------	----------------

### **3.2. Rapporti con la Pubblica Amministrazione, organizzazioni politiche e sindacali**

La Società nonché i collaboratori esterni le cui azioni possano essere riferibili alla Società stessa devono tenere nei rapporti con la Pubblica Amministrazione comportamenti caratterizzati da correttezza, trasparenza e tracciabilità. È fatto divieto di rendere, indurre o favorire dichiarazioni mendaci alla Pubblica Amministrazione.

La Società non eroga contributi, diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati. La Società non opera inoltre discriminazioni di alcun genere in ragione dell'appartenenza politica, sindacale o religiosa.

### **3.3. Rapporti con clienti e fornitori**

La Società persegue il proprio successo d'impresa sui mercati attraverso l'offerta di servizi di qualità a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza.

La Società riconosce che l'apprezzamento di chi richiede servizi è di primaria importanza per il proprio successo di impresa. Le politiche commerciali sono quindi finalizzate ad assicurare la qualità dei servizi e della sicurezza.

La Società si impegna a ricercare nei fornitori e collaboratori esterni professionalità idonea e impegno alla condivisione dei principi e contenuti del Codice e promuove la costruzione di rapporti duraturi per il progressivo miglioramento della performance nella tutela e promozione dei principi e contenuti del Codice.

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di servizi e di collaborazione esterna (*compresi consulenti, etc.*) la Società si impegna a:

- adottare nella selezione dei fornitori, esclusivamente criteri di valutazione oggettivi secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- ottenere la collaborazione di fornitori e collaboratori esterni nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze di clienti in misura adeguata alle loro legittime aspettative, in termini di qualità, costo e tempi di consegna;
- includere nei contratti la conferma di aver preso conoscenza del Codice e l'obbligazione espressa di attenersi ai principi ivi contenuti;
- osservare e richiedere l'osservanza delle condizioni contrattualmente previste;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori e i collaboratori esterni in linea con le buone consuetudini commerciali.

<i>PLANET SAS</i>	<b>CODICE ETICO</b>	<b>Rev. 00</b>
-------------------	---------------------	----------------

Il compenso da corrispondere dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno in alcun modo essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale.

### **3.4. Sviluppo e tutela delle risorse umane**

Le persone sono elemento indispensabile per l'esistenza dell'impresa. La dedizione e la professionalità del management e dei dipendenti sono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi della Società.

La Società si impegna a sviluppare le capacità, le competenze e garantire la formazione dei dipendenti, affinché, nell'ambito della prestazione lavorativa, la personalità dei singoli trovi piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale, e a tutelare le condizioni di lavoro sia nella protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore sia nel rispetto della sua dignità. Non sono consentiti illeciti condizionamenti o indebiti disagi e sono promosse condizioni di lavoro che consentano lo sviluppo della professionalità della persona.

La Società si impegna a offrire, nel pieno rispetto della normativa di legge e contrattuale in materia, a tutti i lavoratori le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento normativo e retributivo equo basato esclusivamente su criteri di merito e di competenza, senza discriminazione alcuna.

La Società:

- adotta criteri di merito e di competenza (e comunque strettamente professionali) per qualunque decisione relativa alle risorse umane;
- provvedere a selezionare, assumere, formare, retribuire (*rispettando le tariffe contrattuali sui minimi salariali*) e gestire le risorse umane senza discriminazione alcuna;
- creare un ambiente di lavoro nel quale caratteristiche od orientamenti personali non possano dare luogo a discriminazioni e in grado di promuovere la serenità di tutti i lavoratori.

La Società vieta ogni forma illegale di reclutamento e/o organizzazione della mano d'opera, nello specifico attraverso soggetti che, al di fuori dei normali canali di collocamento e percependo somme di denaro, promettono e/o offrono per conto l'assunzione presso la Società stessa.

La Società si impegna affinché i dipendenti, ad ogni livello, collaborino a mantenere in azienda un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno.

La Società vieta atteggiamenti interpersonali tra i dipendenti ingiuriosi, discriminatori o diffamatori. In ogni caso, sono proibiti senza eccezione comportamenti che costituiscono violenza fisica o morale.

<i>PLANET SAS</i>	<b>CODICE ETICO</b>	<b>Rev. 00</b>
-------------------	---------------------	----------------

La Società esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non sia dato luogo ad atteggiamenti riconducibili a pratiche di mobbing che sono tutti, senza eccezione, proibiti. Sono considerati come tali:

- creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, di isolamento o comunque discriminatorio nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- porre in essere ingiustificate interferenze con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- ostacolare prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale o di altri dipendenti.

È vietata qualsiasi forma di violenza o molestia o sessuale o riferita alle diversità personali e culturali. Sono considerate come tali:

- subordinare qualsiasi decisione di rilevanza per la vita lavorativa del destinatario all'accettazione
- di favori sessuali o alle diversità personali e culturali;
- indurre i propri collaboratori a favori sessuali mediante l'influenza del proprio ruolo;
- proporre relazioni interpersonali private, nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento;
- alludere a disabilità e menomazioni fisiche o psichiche o a forme di diversità culturale, religiosa o di orientamento sessuale.

Tutti i dipendenti della Società devono contribuire personalmente a promuovere e mantenere un clima di reciproco rispetto nell'ambiente di lavoro; particolare attenzione è prestata alle condizioni di rispetto della sensibilità degli altri.

Sarà considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudicare tali caratteristiche ambientali, essere o trovarsi sotto l'effetto di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro.

Gli stati di dipendenza cronica, quando incidano sull'ambiente di lavoro, saranno – per i riflessi contrattuali – equiparati ai casi precedenti.

È fatto divieto di:

- detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti o di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro;
- fumare nei luoghi di lavoro.

La Società ha inoltre come valore imprescindibile il contrasto ad ogni forma ed espressione di razzismo e xenofobia. Essa, pertanto, ripudia qualunque attività che possa comportare la propaganda di idee fondate sulla superiorità o sull'odio

<i>PLANET SAS</i>	<b>CODICE ETICO</b>	<b>Rev. 00</b>
-------------------	---------------------	----------------

razziale o etnico e la commissione di atti di discriminazione e di violenza, o anche solo l'istigazione a tali atti, per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi.

La sicurezza sui luoghi di lavoro è stata sempre una priorità per la Società, la quale ha in essere un contratto con un'azienda specializzata in materia di Sicurezza e che, attraverso un qualificato professionista, ha assunto il ruolo di RSPP ed ha predisposto, mantiene aggiornati e verifica, con visite almeno annuali in tutte le sedi della Società, l'attualità delle valutazioni dei Rischi, oltre a garantire la corretta applicazione in ambito Medicina del Lavoro.

#### **4. REATI ASSOCIATIVI**

È fatto divieto a tre o più persone di associarsi in Italia o all'estero allo scopo di commettere più delitti, anche di tipo mafioso o finalizzati al contrabbando di tabacchi lavorati all'estero o al traffico illecito di sostanza stupefacenti o psicotrope o all'immigrazione clandestina.

#### **5. LA GESTIONE DEGLI AFFARI**

Gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino all'interno della Società, sono tenuti a conformarsi alle leggi e alle normative vigenti.

Nessun obiettivo può essere realizzato dalla Società in violazione delle leggi e delle normative vigenti. La Società, in coerenza con i valori di onestà, correttezza e trasparenza cui impronta la propria attività, pone in essere tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione o conflitto di interessi.

Tutti coloro che operano all'interno della Società non possono elargire o promettere a terzi somme di denaro o altre utilità in qualunque forma e modo, anche indiretto, per promuovere o favorire interessi della Società, né possono accettare per sé o per altri tali dazioni o la promessa di esse per promuovere o favorire interessi di terzi nei rapporti con la Società.

In caso il dipendente ricevesse richieste od offerte, esplicite od implicite, di denaro o altra utilità, ne deve informare immediatamente il proprio superiore gerarchico e l'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. 231/01, sospendendo ogni rapporto con i terzi interessati fino a che avrà ricevuto specifiche indicazioni.

Fanno eccezione a queste prescrizioni solo gli omaggi di valore simbolico, quando rappresentano atti di cortesia nell'ambito di corretti rapporti commerciali e non siano espressamente vietati.

Il contenuto delle informazioni e comunicazioni sarà improntato al rispetto della massima trasparenza e correttezza, privilegiando forme di comunicazione chiare e semplici.

<i>PLANET SAS</i>	<b>CODICE ETICO</b>	<b>Rev. 00</b>
-------------------	---------------------	----------------

Di seguito vengono indicati i comportamenti che gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino all'interno della Società sono tenuti ad osservare:

- Corruzione e pagamenti illeciti: gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori e coloro che si impegnano ad operare nel rispetto dei principi di integrità, onestà e correttezza in tutti i rapporti che la Società intrattiene con fornitori e Pubblica Amministrazione.
- La Società non accetta nessun tipo di corruzione.
- Gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino all'interno della Società non possono offrire omaggi, regali o altre utilità che possano costituire violazioni di leggi o regolamenti, o siano in contrasto con il Codice Etico.
- È inoltre vietata l'accettazione di omaggi, regali o altri benefici che possano compromettere la loro indipendenza di giudizio. Sono esclusi da tale regola i comuni pranzi di affari e gli omaggi di modico valore, purché non rappresentino violazioni alla legge.
- Riciclaggio di denaro: gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino all'interno della Società non possono svolgere attività che implicano il riciclaggio di introiti di attività criminali.
- Riservatezza e tutela dei dati personali: la Società, per la realizzazione della propria attività, raccoglie una notevole quantità di dati personali e di informazioni riservate, che si impegna a trattare in ottemperanza a tutte le leggi in materia di riservatezza e di tutela dei dati personali vigenti nelle giurisdizioni in cui opera. A tal fine, la Società garantisce un elevato livello di sicurezza nella selezione e nell'uso dei propri sistemi informativi destinati al trattamento di dati personali e di informazioni riservate.

## **6. STRUMENTI DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO**

La Società si impegna a promuovere e mantenere un adeguato sistema di controllo interno, da intendersi come insieme di tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività di impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, di proteggere i beni aziendali, di gestire in modo ottimale ed efficiente le attività e di fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa della Società; di conseguenza, tutte le persone di Società, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte, sono impegnate nel definire e nel partecipare attivamente al corretto funzionamento del sistema di controllo interno.

La Società promuove la diffusione a tutti i livelli di una cultura e di procedure caratterizzate dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dalla assunzione di una mentalità orientata all'esercizio consapevole e volontario dei controlli; di conseguenza, il management in primo luogo e tutte le persone della Società in ogni

<i>PLANET SAS</i>	<b>CODICE ETICO</b>	<b>Rev. 00</b>
-------------------	---------------------	----------------

caso sono tenuti a contribuire e rendersi partecipi del sistema di controllo interno della Società e, con attitudine positiva, a farne partecipi i propri collaboratori.

Ognuno è custode responsabile dei beni aziendali assegnati che sono strumentali all'attività svolta; nessun dipendente può fare, o consentire ad altri, uso improprio dei beni assegnati e delle risorse della Società.

Sono proibite senza eccezione pratiche e attitudini riconducibili al compimento o alla partecipazione al compimento di frodi.

La trasparenza delle registrazioni contabili contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Ciascun componente degli organi sociali, del management o dipendente è tenuto a collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nelle scritture contabili.

È fatto divieto di porre in essere comportamenti che possono arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa di bilancio.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire: l'agevole e puntuale registrazione contabile; l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e di ripartizione e segregazione dei compiti; la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori anche materiali o interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. È compito di tutti i dipendenti della Società far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.

I dipendenti della Società che vengono a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenute a riferire i fatti al management ovvero a segnalare l'accaduto con il sistema *Whistleblowing* implementato dalla Società.

## **7. VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE**

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali per tutti coloro che lavorano con e per la Società, a qualsiasi titolo, ai sensi e per gli effetti della legge applicabile.

La violazione dei principi e dei contenuti del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.